

GRATIS FAGLIG TJEKLISTE

Dokumentation i byggeriet

Fra kontraktgrundlag og projektmateriale til udførelse, ændringer og aflevering.

Sådan bruges tjeklisten: Gennemgå hvert punkt og markér OK, Åben eller Ikke relevant. Brug referencefeltet til eksempelvis dokumentnavn, tegningsnummer, revision, registrerings-ID eller ansvarlig person. Åbne punkter bør få en ansvarlig og følges til lukning.

1. Før opstart - få grundlaget på plads

Formålet er at sikre, at projektorganisationen arbejder efter samme aftale- og projektgrundlag, før produktionen starter.

01 Aftalegrundlag

Er kontrakt, tilbud, bilag og gældende standardvilkår identificeret?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Hvis aftalegrundlaget ikke er samlet og kendt, bliver det vanskeligt senere at fastslå, hvilke ydelser, krav og forudsætninger parterne faktisk har aftalt.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

02 Fravigelser

Er eventuelle fravigelser fra AB 18, ABT 18 eller ABR 18 gennemgået?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Fravigelser kan ændre den normale risiko-, ansvars- og procesfordeling. De bør derfor identificeres, før projektorganisationen begynder at arbejde efter kontrakten.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

03 Dokumentrangen

Er det klart, hvilket dokument der gælder ved modstrid?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Tegninger, beskrivelser, tilbud og kontraktbilag kan indeholde modstridende oplysninger. Rangordenen kan få betydning for, hvilket krav der skal lægges til grund.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

04 Projekteringsansvar

Er det entydigt, hvem der projekterer og dimensionerer hvad?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Uklare grænser mellem rådgiver-, leverandør- og entreprenørprojektering kan efterlade projekteringsopgaver uden en entydig ansvarlig.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

05

Grænseflader

Er ansvar mellem fag, rådgivere, leverandører og entreprenører placeret?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Mange fejl opstår i overgangen mellem to ydelser. En tydelig grænseflade gør det muligt at se, hvem der leverer, kontrollerer og dokumenterer den enkelte del.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

06

Projektmateriale

Er gældende tegninger, beskrivelser, modeller og revisioner identificeret?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Udførelsen skal kunne føres tilbage til et bestemt projektgrundlag. Ellers kan det senere være uklart, hvilken revision arbejdet faktisk blev udført efter.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

07

Kontrolkrav

Er krav til KS, prøvninger, kontrolplaner og dokumentation kendt?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Kontrolkrav bør være kendt før arbejdet starter, så nødvendige kontroller kan udføres på det rigtige tidspunkt - især før arbejder tildækkes.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

08

Acceptkriterier

Er det klart, hvilke krav den udførte kontrol skal vurderes imod?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

En kontrol har begrænset værdi, hvis det ikke fremgår, hvad der accepteres eller afvises. Kriteriet kan eksempelvis komme fra projektmateriale, standard eller leverandørkrav.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

09

Tid og økonomi

Er procedurer for ændringer, varsling, ekstraarbejder og fristforlængelse kendt?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

En teknisk ændring kan samtidig have kontraktuelle konsekvenser. Tid og økonomi bør derfor håndteres samtidig med selve ændringen - ikke først ved slutopgørelsen.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

10

Afleveringskrav

Er det på forhånd fastlagt, hvilken slutdokumentation der skal leveres?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Hvis afleveringskrav først afklares til sidst, kan nødvendig dokumentation være vanskelig eller umulig at rekonstruere.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

2. Under udførelsen - dokumentér mens arbejdet sker

Dokumentationen skal kunne kobles til det konkrete arbejde og det projektgrundlag, som var gældende, da arbejdet blev udført.

11 Revision

Arbejdes der efter seneste gældende tegning, beskrivelse og model?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Et arbejde kan være korrekt udført efter tegningen og alligevel være forkert, hvis en nyere revision var gældende.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

12 Sporbarhed

Kan registreringen kobles til lokation, bygningsdel, dato og ansvarlig person?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Sporbarhed gør det muligt senere at identificere præcist, hvad registreringen vedrører, og hvem der udførte eller kontrollerede arbejdet.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

13 Kontrolgrundlag

Fremgår reference til relevant tegning, beskrivelse, standard eller andet krav?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Kontrolresultatet bliver stærkere, når det kan ses, hvilket konkret krav arbejdet blev vurderet imod.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

14 Skjulte arbejder

Er forhold, der senere tildækkes, kontrolleret og dokumenteret rettidigt?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Når konstruktionen først er lukket, kan kontrollen kræve destruktive indgreb eller i nogle tilfælde ikke længere gennemføres tilfredsstillende.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

15 Målekontrol

Er relevante mål, tolerancer og resultater registreret - ikke kun fotograferet?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Et foto viser ikke nødvendigvis en dimension, tolerance eller placering. Måleresultatet bør registreres, når kravet er målbart.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

16 Materialer

Er anvendte produkter og materialer dokumenteret, hvor projektet kræver det?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Produkt- og materialedokumentation kan være nødvendig for at dokumentere, at det specificerede produkt eller en accepteret løsning faktisk er anvendt.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

17 Ændringer

Er ændringen, årsagen, initiativtageren og ny gældende revision registreret?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Ændringshistorikken skal gøre det muligt at følge, hvad der blev ændret, hvorfor og hvilket projektgrundlag der efterfølgende blev gældende.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

18 Tid og økonomi

Er mulige konsekvenser af ændringer eller hindringer meddelt og dokumenteret?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

En ændring kan påvirke både produktion, rækkefølge, ressourcer og økonomi. Konsekvenser bør registreres, mens hændelsen stadig kan dokumenteres.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

19 Afvigelser

Er observation, krav/reference, vurdering, handling og ansvar registreret?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

En registrering dokumenterer kun, at forholdet blev konstateret. Der bør også være sporbarhed for vurdering, handling og ansvar.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

20 Lukning

Er afvigelser efterfølgende kontrolleret og dokumenteret som afsluttet?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

En åben afvigelse er ikke løst, blot fordi en udbedring er bestilt. Afhjælpningen bør kontrolleres, og resultatet dokumenteres.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

SÆRLIGT VED BÆRENDE KONSTRUKTIONER

Kontrollér det projektspecifikke grundlag efter BR18. Dokumentation skal afspejle det færdige byggeri inklusive relevante ændringer. Kontrol af dokumentation og udførelse skal baseres på relevante kontrolplaner, og fundne afvigelser skal behandles. DS 1140 er relevant for kontrolniveauet ved udførelse af bærende konstruktioner - ikke som et generelt krav til al kvalitetssikring.

3. Før aflevering - stemmer dokumentationen med det udførte?

Slutkontrollen skal sikre, at dokumentationen er afsluttet, sporbar og afspejler det byggeri, der faktisk afleveres.

21 Åbne punkter

Er alle registreringer, kontroller og afvigelser behandlet?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Åbne kontrolpunkter og afvigelser bør være identificeret før aflevering, så det er klart, hvad der mangler, og hvem der følger op.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

22 As-built

Stemmer tegninger, modeller og anden slutdokumentation med det faktisk udførte?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Slutdokumentationen skal være anvendelig efter byggeriet. Derfor bør den afspejle de ændringer, der faktisk blev udført.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

23 Kontrolrapporter

Er krævede kontrolrapporter komplette og korrekt placeret?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Manglende eller usammenhængende kontrolrapporter kan gøre det vanskeligt at dokumentere, at de aftalte eller krævede kontroller faktisk er udført.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

24 Prøvninger

Foreligger relevante prøve-, test- og måleresultater?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Prøvninger dokumenterer egenskaber eller funktioner, som ikke nødvendigvis kan verificeres visuelt ved afleveringen.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

25 Produktdokumentation

Foreligger den krævede materiale- og produktdokumentation?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Dokumentationen skal gøre det muligt at identificere relevante produkter og deres egenskaber, hvor dette er krævet for projektet.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

26 Statik / BR18

Foreligger den krævede dokumentation for bærende konstruktioner, hvor relevant?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

For bærende konstruktioner stiller BR18 projektspecifikke krav til dokumentation og kontrol. Slutmaterialet skal afspejle det færdige byggeri inklusive relevante ændringer.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

27 Brand

Foreligger krævet branddokumentation, hvor relevant?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Brandforhold kan kræve særsilt dokumentation af både projektering, udførelse, kontrol og efterfølgende drift afhængigt af projektet.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

28 Drift og vedligehold

Er D&V-materialet; komplet og afleveringsklart?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Driftsorganisationen skal kunne anvende materialet efter overdragelsen. Manglende D&V; kan derfor få praktiske konsekvenser længe efter udførelsen.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

29 Mangler

Er konstaterede mangler entydigt registreret med lokation, reference og status?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

En entydig mangelregistrering gør det lettere at aftale afhjælpning, kontrollere resultatet og dokumentere, hvornår forholdet er afsluttet.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

30 Aflevering

Er afleveringsdato, protokol, restpunkter og ansvar for opfølgning entydigt dokumenteret?

HVORFOR ER DET VIGTIGT?

Afleveringen har både praktisk og kontraktuel betydning. Derfor bør selve afleveringen og eventuelle udestående forhold kunne dokumenteres klart.

Status: ☐ OK ☐ Åben ☐ Ikke relevant

Reference / bemærkning: _____

Fandt tjeklisten et åbent punkt?

KS Danmark bistår med BR18, DS 1140, kontrolplaner, udførelseskontrol, uafhængig kontrol, kvalitetssikring, projektgranskning, tilsyn og mangelgennemgang.

Få en faglig vurdering på ksdanmark.dk

Faglig note: Tjeklisten er et generelt arbejdsredskab. Den erstatter ikke gennemgang af det konkrete aftalegrundlag, projektmateriale, myndighedskrav, projektspecifikke kontrolplaner eller juridisk rådgivning.