



GRATIS VÆRKTØJ

DS1140 – gratis vejledning og tjekliste til udførende

Har du fået de rigtige oplysninger og den rigtige dokumentation fra den bygværksprojekterende?

Tjeklisten hjælper dig med at kontrollere, om du har modtaget et tilstrækkeligt udførelses- og kontrolgrundlag, før arbejdet og DS1140-kontrollen starter. Brug den direkte her på siden, print den til byggepladsen, eller hent den som PDF.

Før du starter: derfor skal grundlaget være entydigt

Tjeklisten hjælper udførende entreprenører, underentreprenører, projektledere, byggeledere og KS-ansvarlige med at gennemgå det materiale, der skal danne grundlag for udførelse og kontrol af bærende konstruktioner. Den er et praktisk hjælpeværktøj – ikke en erstatning for projektets konkrete **statiske dokumentation**, BR18, DS 1140 eller den bygværksprojekterendes projektspecifikke krav.

Fagligt udgangspunkt

BR18 § 502 kræver, at B2 beskriver kontrolkrav til projektering og udførelse, herunder type, niveau, omfang, dokumentationskrav og kontrolorganisation. DS/INF 1140:2022 beskriver bl.a., at udførelsesgrundlaget fra projekteringen skal gennemgås, så det er konsistent, dækkende og forståeligt, og at den udførende selv står for planlægning, gennemførelse, dokumentation og opfølgning på den almene kontrol.

DS1140-tjeklisten: 12 kontrolområder

1 Er dit arbejde og konstruktionsafsnit entydigt identificeret?

- ☐ Jeg ved, hvilket konstruktionsafsnit mit arbejde hører til.
- ☐ Jeg ved, hvilke konstruktionsdele og arbejder min entreprise omfatter.
- ☐ Grænseflader til andre entrepriser og konstruktionsafsnit er identificeret.
- ☐ Eventuel leverandørprojektering er identificeret, herunder hvem der projekterer og dokumenterer.

 **Findes typisk i:** B1 Statisk projektredigørelse, dokumentlisten, udførelsesgrundlaget og de relevante konstruktionsdokumenter.

 **Hvis det er uklart:** Bed den relevante projekteringsansvarlige/bygværksprojekterende om at identificere konstruktionsafsnit, arbejder og grænseflader skriftligt.

2 Har du gældende tegninger og modeller?

- ☐ Jeg har de gældende konstruktionstegninger/modeller.
- ☐ Revision og dato kan identificeres.
- ☐ Det fremgår, hvilken revision der er gældende til udførelse.
- ☐ Relevante snit og detaljer foreligger.
- ☐ Placeringer og dimensioner fremgår.
- ☐ Samlinger, forbindelser, forankringer og fastgørelser er vist eller beskrevet, hvor det er relevant.
- ☐ Eventuelle montagekrav og krav til midlertidig stabilitet er afklaret.

 **Findes typisk i:** A3 Konstruktionstegninger og modeller samt dokument-/tegningsfortegnelse.

 **STOPPUNKT:** Hvis den konstruktive løsning ikke kan udføres entydigt ud fra det modtagne grundlag, skal forholdet afklares. Undgå at erstatte et manglende projekteringsgrundlag med egne antagelser.

3 Er materialer, produkter og udførelseskrav fastlagt?

- ☐ Materialetyper og relevante kvaliteter/styrkeklasser fremgår.
- ☐ Dimensioner fremgår.
- ☐ Relevante produktkrav og ydeevner kan identificeres.
- ☐ Krav til beslag, bolte, skruer, svejsninger, ankre, armering mv. fremgår, hvor relevant.
- ☐ Korrosions-, miljø- og holdbarhedskrav fremgår, hvor relevant.
- ☐ Relevante leverandør- og montageanvisninger foreligger.



Eksempler: Træ: styrkeklasse, dimensioner, beslag og forbindelser. Stål: profil, stålkvalitet, bolte, svejsninger og overfladebehandling. Beton: betonklasse, armering, dæklag og indstøbningsdele. Murværk: sten/blok, mørtel, armering, bindere og understøtninger.

4 Kender du acceptkriterierne?

En kontrol er kun brugbar, hvis det er klart, hvad det udførte skal kontrolleres imod.

- | | |
|--|---|
| ☐ Dimensioner og geometri | ☐ Placeringer |
| ☐ Tolerancer, hvor de er relevante | ☐ Materialekvaliteter |
| ☐ Samlinger og forbindelser | ☐ Fastgørelser og antal |
| ☐ Armering og dæklag, hvor relevant | ☐ Svejsninger, hvor relevant |
| ☐ Forankringer og understøtninger | ☐ Andre projektspecifikke krav |



Kontrolspørgsmål: Kan en anden person ud fra projektaterialet afgøre, om det udførte er accepteret eller afviger? Hvis nej, bør acceptgrundlaget afklares.

5 Har du modtaget de relevante kontrolkrav?

- | | |
|--|--|
| ☐ Hvad der skal kontrolleres, er identificeret. | ☐ Kontroltype og kontrolniveau er kendt, hvor det er relevant. |
| ☐ Kontrolomfanget er kendt. | ☐ Dokumentationskravene er kendt. |
| ☐ Krav til almen kontrol er kendt. | ☐ Krav til uafhængig kontrol er kendt. |
| ☐ Krav til særlig kontrol er afklaret. | ☐ Eventuel tredjepartskontrol er identificeret. |
| ☐ Krav til foto-, måle- eller anden registrering er afklaret. | ☐ Kontrol, der skal ske før lukning/tildækning, er identificeret. |

 **Findes typisk i:** B2 Statisk kontrolplan – særligt B2.2 for udførelse – sammenholdt med udførelsesgrundlaget.

6 Er krav om særlig kontrol afklaret?

- ☐ Ja – krav og dokumentationsform er kendt.
- ☐ Nej – projektet stiller ikke krav om særlig kontrol for mit arbejde.
- ☐ Ikke afklaret – skal afklares, før kontrolplan/udførelse færdiggøres.

 **Bemærk:** Særlig kontrol er ikke det samme som den almene kontrol efter DS 1140. Hvis den projekterende har foreskrevet særlig kontrol af et arbejde, skal den håndteres som et projektspecifikt krav i kontrolgrundlaget.

7 Er kontrolafsnittene praktisk og entydigt opdelt?

- ☐ Alle relevante konstruktioner og arbejder er omfattet af et kontrolafsnit.
- ☐ Kontrolafsnittene kan identificeres på byggepladsen.
- ☐ Det kan dokumenteres, hvor kontrollen er udført.
- ☐ Opdelingen passer til arbejdsrækkefølgen.
- ☐ Eventuelle projektspecifikke krav fra den bygværksprojekterende til opdelingen er indarbejdet.

 **Eksempel:** I stedet for ét bredt punkt som “kontrol af tag” kan det konkrete projekt gøre det hensigtsmæssigt at arbejde med særskilte kontrolafsnit for fx spær, remme, udvekslinger, afstivning samt beslag/forbindelser.

8 Er grænseflader og ansvar afklaret?

- ☐ Jeg ved, hvem der er projekteringsansvarlig for de relevante dele.
- ☐ Jeg ved, hvem tekniske spørgsmål og afvigelser skal sendes til.
- ☐ Leverandørprojektering og tilhørende statisk dokumentation er placeret.
- ☐ Grænseflader mellem entrepriser/fag er identificeret.
- ☐ Grænseflader mellem konstruktionsafsnit er identificeret.
- ☐ Det er klart, hvem der kontrollerer og dokumenterer hvilke arbejder.



Typisk risikosituation: Én part projekterer hovedsystemet, en leverandør projekterer en delkonstruktion, en anden leverer beslag, og en tredje monterer. Kontrollens og dokumentationens grænser skal være afklaret – ikke først ved aflevering.

9 Er processen for projektændringer fastlagt?

- ☐ Der er aftalt en procedure for ændringer.
- ☐ Det er klart, hvem ændringer skal forelægges.
- ☐ Ændringer dokumenteres skriftligt.
- ☐ Reviderede tegninger/dokumenter kan identificeres.
- ☐ Relevante ændringer føres videre til dokumentationen af konstruktionen som udført.



Praktisk princip: Registrér → afklar → dokumentér → udfør → kontrollér.

10 Er der styr på grundlaget for A5 – Konstruktion som udført?

- ☐ Relevante konstruktionsændringer registreres løbende.
- ☐ Reviderede tegninger/modeller gemmes.
- ☐ Relevant leverandørdokumentation gemmes.
- ☐ Produkt- og materialeændringer registreres, hvor de har betydning for konstruktionen.
- ☐ Afvigelser og deres løsning dokumenteres.
- ☐ Det kan efterfølgende dokumenteres, hvordan konstruktionen faktisk er udført.



Bemærk: A5 bør tænkes ind under udførelsen. BR18 beskriver A5 som dokumentation for konstruktionen, som den er udført.

11 Kan kontrollen dokumenteres entydigt?

- | | |
|---|---|
| ☐ Kontrolpunkterne er defineret. | ☐ Kontrolmetoden er defineret. |
| ☐ Kontrolomfanget er defineret. | ☐ Acceptkriterierne er kendt. |
| ☐ Kontrolsted/område kan identificeres. | ☐ Foto- og målekrav er afklaret. |
| ☐ Kontrollanten kan identificeres. | ☐ Dato/tid og relevant revision kan dokumenteres. |
| ☐ Afvigelser kan registreres, behandles og lukkes. | ☐ Kontrolregistreringerne kan knyttes til det relevante arbejde/kontrolafsnit. |

12 Den sidste 10-punkts test før opstart

- | | |
|---|---|
| ☐ 1. Ved jeg præcist, hvad jeg skal bygge? | ☐ 2. Ved jeg, hvilket materiale og hvilke tegninger jeg skal bygge efter? |
| ☐ 3. Ved jeg, hvilken revision der er gældende? | ☐ 4. Kender jeg acceptkriterierne? |
| ☐ 5. Ved jeg, hvad der skal kontrolleres? | ☐ 6. Ved jeg, hvor meget der skal kontrolleres? |
| ☐ 7. Ved jeg, hvordan kontrollen skal udføres? | ☐ 8. Ved jeg, hvordan kontrollen skal dokumenteres? |
| ☐ 9. Er krav om uafhængig, særlig og eventuel tredjepartskontrol afklaret? | ☐ 10. Ved jeg, hvad jeg skal gøre, hvis arbejdet ikke kan udføres som projekteret? |

Hvis du ikke kan sætte kryds ved alle relevante punkter: Få det berørte forhold afklaret, før den pågældende aktivitet fortsætter.

Hurtig dokumentkontrol

Dokument/oplysning	Modtaget	Gennemgået	Mangler / skal afklares
B1 / relevant projektredegørelse og dokumentliste	☐	☐	☐
Relevant udførelsesgrundlag	☐	☐	☐

Dokument/oplysning	Modtaget	Gennemgået	Mangler / skal afklares
Gældende A3 konstruktionstegninger/modeller	☐	☐	☐
Relevante detaljer og snit	☐	☐	☐
Materiale- og produktkrav	☐	☐	☐
Leverandør-/montageanvisninger, hvor relevante	☐	☐	☐
B2 / relevante B2.2-kontrolkrav	☐	☐	☐
Kontrolomfang	☐	☐	☐
Acceptkriterier	☐	☐	☐
Krav om særlig kontrol	☐	☐	☐
Krav om uafhængig kontrol	☐	☐	☐
Eventuel tredjepartskontrol	☐	☐	☐
Grænseflader og ansvarsfordeling	☐	☐	☐
Procedure for projektændringer	☐	☐	☐
Grundlag for A5 – Konstruktion som udført	☐	☐	☐

Mangler du materiale? Brug denne tekst

Emne: Manglende udførelses- og kontrolgrundlag – [projekt / konstruktionsafsnit]

Vi er i gang med at forberede udførelse og kontrol af [arbejde/konstruktionsafsnit]. For at kunne planlægge, udføre og dokumentere arbejdet og den tilhørende kontrol mangler vi følgende eller har behov for afklaring af:

- ☐ gældende konstruktionstegninger/modeller og revision
- ☐ relevante detaljer/snit
- ☐ materiale- og produktkrav
- ☐ acceptkriterier
- ☐ kontrolkrav og kontrolomfang
- ☐ krav til uafhængig/særlig/eventuel tredjepartskontrol
- ☐ relevante dokumentationskrav
- ☐ grænseflade/ansvarsfordeling
- ☐ andet: _____

Materialet/forholdene bedes fremsendt eller afklaret, så udførelses- og kontrolgrundlaget er entydigt, før den berørte aktivitet udføres.

Få hjælp fra KS Danmark

Er I i tvivl om, hvorvidt jeres DS1140-grundlag er komplet, eller om kontrolforløbet er sat rigtigt op? KS Danmark kan hjælpe med faglig gennemgang af projektmateriale, kontrolgrundlag, kontrolplaner og dokumentationsflow.

Denne tjekliste er et praktisk hjælpeværktøj og skal altid anvendes sammen med det konkrete projekts gældende dokumentation og krav.

Kilder og faglig note

- BR18 §§ 501-502: A3 Konstruktionstegninger og modeller, A4 Konstruktionsændringer, A5 Konstruktion som udført samt B1, B2 og B3
- Bygningsreglementets vejledning til kapitel 28 – Dokumentation af bærende konstruktioner

- DS 1140:2019 – Udførelse af bærende konstruktioner – Almen kontrol
- DS/INF 1140:2022 – Vejledning til DS 1140:2019

FAGLIGT GENNEMGÅET AF KVALITETSSIKRING DANMARK APS · SENEST GENNEMGÅET 15. OKTOBER 2026



Seneste version og flere DS1140-værktøjer:

www.ksdanmark.dk/da/ds1140/vejledning-tjekliste-udfoerende

Kvalitetssikring Danmark ApS · ksdanmark.dk