



GRATIS VERKTØY

DS1140 – gratis veiledning og sjekkliste for utførende

Har du fått de riktige opplysningene og den riktige dokumentasjonen fra den byggverksprosjekterende?

Sjekklisten hjelper deg med å kontrollere om du har mottatt et tilstrekkelig utførelses- og kontrollgrunnlag før arbeidet og DS1140-kontrollen starter. Bruk den direkte her på siden, skriv den ut til byggeplassen, eller last den ned som PDF.

Før du starter: derfor må grunnlaget være entydig

Sjekklisten hjelper utførende entreprenører, underentreprenører, prosjektledere, byggeledere og KS-ansvarlige med å gå gjennom materiellet som skal danne grunnlaget for utførelse og kontroll av bærende konstruksjoner. Den er et praktisk hjelpeverktøy – ikke en erstatning for prosjektets konkrete statiske dokumentasjon, BR18, DS 1140 eller de prosjektspesifikke kravene fra den byggverksprosjekterende (bygværksprosjekterende).

Faglig utgangspunkt

BR18 § 502 krever at B2 beskriver kontrollkrav til prosjektering og utførelse, herunder type, nivå, omfang, dokumentasjonskrav og kontrollorganisasjon. DS/INF 1140:2022 beskriver blant annet at utførelsesgrunnlaget fra prosjekteringen skal gjennomgås slik at det er konsistent, dekkende og forståelig, og at den utførende selv står for planlegging, gjennomføring, dokumentasjon og oppfølging av den alminnelige kontrollen (almen kontrol).

DS1140-sjekklisten: 12 kontrollområder

1 Er arbeidet ditt og konstruksjonsavsnittet entydig identifisert?

- ☐ Jeg vet hvilket konstruksjonsavsnitt (konstruktionsafsnit) arbeidet mitt hører til.
- ☐ Jeg vet hvilke konstruksjonsdeler og arbeider entreprisen min omfatter.
- ☐ Grensesnitt mot andre entrepriser og konstruksjonsavsnitt er identifisert.
- ☐ Eventuell leverandørprosjektering er identifisert, herunder hvem som prosjekterer og dokumenterer.

 **Finnes typisk i:** B1 Statisk prosjektredegjørelse, dokumentlisten, utførelsesgrunnlaget og de relevante konstruksjonsdokumentene.

 **Hvis det er uklart:** Be den relevante prosjekteringsansvarlige/byggverksprosjekterende om å identifisere konstruksjonsavsnitt, arbeider og grensesnitt skriftlig.

2 Har du gjeldende tegninger og modeller?

- ☐ Jeg har de gjeldende konstruksjonstegningene/modellene.
- ☐ Revisjon og dato kan identifiseres.
- ☐ Det fremgår hvilken revisjon som gjelder for utførelse.
- ☐ Relevante snitt og detaljer foreligger.
- ☐ Plasseringer og dimensjoner fremgår.
- ☐ Skjøter, forbindelser, forankringer og festemidler er vist eller beskrevet der det er relevant.
- ☐ Eventuelle monteringskrav og krav til midlertidig stabilitet er avklart.

 **Finnes typisk i:** A3 Konstruksjonstegninger og modeller samt dokument-/tegningsliste.

 **STOPPUNKT:** Hvis den konstruktive løsningen ikke kan utføres entydig ut fra det mottatte grunnlaget, må forholdet avklares. Unngå å erstatte et manglende prosjekteringsgrunnlag med egne antakelser.

3 Er materialer, produkter og utførelseskrav fastlagt?

- ☐ Materialtyper og relevante kvaliteter/fasthetsklasser fremgår.
- ☐ Dimensjoner fremgår.
- ☐ Relevante produktkrav og ytelser kan identifiseres.
- ☐ Krav til beslag, bolter, skruer, sveiser, ankre, armering mv. fremgår der det er relevant.
- ☐ Korrosjons-, miljø- og bestandighetskrav fremgår der det er relevant.
- ☐ Relevante leverandør- og monteringsanvisninger foreligger.



Eksempler: Tre: fasthetskklasse, dimensjoner, beslag og forbindelser. Stål: profil, stålkvalitet, bolter, sveiser og overflatebehandling. Betong: betongklasse, armering, overdekning og innstøpningsdeler. Murverk: stein/blokk, mørtel, armering, bindere og opplegg.

4 Kjenner du akseptkriteriene?

En kontroll er bare brukbar hvis det er klart hva det utførte skal kontrolleres mot.

- | | |
|---|--|
| ☐ Dimensjoner og geometri | ☐ Plasseringer |
| ☐ Toleranser, der de er relevante | ☐ Materialkvaliteter |
| ☐ Skjøter og forbindelser | ☐ Festemidler og antall |
| ☐ Armering og overdekning, der det er relevant | ☐ Sveiser, der det er relevant |
| ☐ Forankringer og opplegg | ☐ Andre prosjektspesifikke krav |



Kontrollspørsmål: Kan en annen person ut fra prosjektmateriellet avgjøre om det utførte er akseptert eller avviker? Hvis nei, bør akseptgrunnlaget avklares.

5 Har du mottatt de relevante kontrollkravene?

- | | |
|---|--|
| ☐ Hva som skal kontrolleres, er identifisert. | ☐ Kontrolltype og kontrollnivå er kjent der det er relevant. |
| ☐ Kontrollomfanget er kjent. | ☐ Dokumentasjonskravene er kjent. |
| ☐ Krav til alminnelig kontroll er kjent. | ☐ Krav til uavhengig kontroll er kjent. |
| ☐ Krav til særskilt kontroll er avklart. | ☐ Eventuell tredjepartskontroll er identifisert. |
| ☐ Krav til foto-, måle- eller annen registrering er avklart. | ☐ Kontroll som må skje før lukking/tildekking, er identifisert. |

 **Finnes typisk i:** B2 Statisk kontrollplan (Statisk kontrolplan) – særlig B2.2 for utførelse – sammenholdt med utførelsesgrunnlaget.

6 Er krav om særskilt kontroll avklart?

- ☐ Ja – krav og dokumentasjonsform er kjent.
- ☐ Nei – prosjektet stiller ikke krav om særskilt kontroll for mitt arbeid.
- ☐ Ikke avklart – må avklares før kontrollplan/utførelse ferdigstilles.

 **Merk:** Særskilt kontroll (særlig kontrol) er ikke det samme som den alminnelige kontrollen etter DS 1140. Hvis den prosjekterende har foreskrevet særskilt kontroll av et arbeid, skal den håndteres som et prosjektspesifikt krav i kontrollgrunnlaget.

7 Er kontrollavsnittene praktisk og entydig inndelt?

- ☐ Alle relevante konstruksjoner og arbeider er omfattet av et kontrollavsnitt (kontrollavsnitt).
- ☐ Kontrollavsnittene kan identifiseres på byggeplassen.
- ☐ Det kan dokumenteres hvor kontrollen er utført.
- ☐ Inndelingen passer til arbeidsrekkefølgen.
- ☐ Eventuelle prosjektspesifikke krav fra den byggverksprosjekterende til inndelingen er innarbeidet.

 **Eksempel:** I stedet for ett bredt punkt som «kontroll av tak» kan det konkrete prosjektet gjøre det hensiktsmessig å arbeide med separate kontrollavsnitt for f.eks. sperrer, remmer, vekslinger, avstivning samt beslag/forbindelser.

8 Er grensesnitt og ansvar avklart?

- ☐ Jeg vet hvem som er prosjekteringsansvarlig for de relevante delene.
- ☐ Jeg vet hvem tekniske spørsmål og avvik skal sendes til.
- ☐ Leverandørprosjektering og tilhørende statisk dokumentasjon er plassert.
- ☐ Grensesnitt mellom entrepriser/fag er identifisert.
- ☐ Grensesnitt mellom konstruksjonsavsnitt er identifisert.
- ☐ Det er klart hvem som kontrollerer og dokumenterer hvilke arbeider.



Typisk risikosituasjon: Én part prosjekterer hovedsystemet, en leverandør prosjekterer en delkonstruksjon, en annen leverer beslag, og en tredje monterer. Grensene for kontroll og dokumentasjon må være avklart – ikke først ved overlevering.

9 Er prosessen for prosjektendringer fastlagt?

- ☐ Det er avtalt en prosedyre for endringer.
- ☐ Det er klart hvem endringer skal forelegges.
- ☐ Endringer dokumenteres skriftlig.
- ☐ Reviderte tegninger/dokumenter kan identifiseres.
- ☐ Relevante endringer føres videre til dokumentasjonen av konstruksjonen som utført.



Praktisk prinsipp: Registrer → avklar → dokumenter → utfør → kontroller.

10 Har du kontroll på grunnlaget for A5 – Konstruksjon som utført (Konstruktion som utført)?

- ☐ Relevante konstruksjonsendringer registreres løpende.
- ☐ Reviderte tegninger/modeller lagres.
- ☐ Relevant leverandørdokumentasjon lagres.
- ☐ Produkt- og materialendringer registreres der de har betydning for konstruksjonen.
- ☐ Avvik og løsningen av dem dokumenteres.
- ☐ Det kan i etterkant dokumenteres hvordan konstruksjonen faktisk er utført.



Merk: A5 bør tenkes inn under utførelsen. BR18 beskriver A5 som dokumentasjon av konstruksjonen slik den er utført.

11 Kan kontrollen dokumenteres entydig?

- | | |
|--|--|
| ☐ Kontrollpunktene er definert. | ☐ Kontrollmetoden er definert. |
| ☐ Kontrollomfanget er definert. | ☐ Akseptkriteriene er kjent. |
| ☐ Kontrollsted/-område kan identifiseres. | ☐ Foto- og målekrav er avklart. |
| ☐ Kontrollanten kan identifiseres. | ☐ Dato/tid og relevant revisjon kan dokumenteres. |
| ☐ Avvik kan registreres, behandles og lukkes. | ☐ Kontrollregistreringene kan knyttes til det relevante arbeidet/kontrollavsnittet. |

12 Den siste 10-punktstesten før oppstart

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. Vet jeg nøyaktig hva jeg skal bygge? | ☐ 2. Vet jeg hvilket materiell og hvilke tegninger jeg skal bygge etter? |
| ☐ 3. Vet jeg hvilken revisjon som gjelder? | ☐ 4. Kjenner jeg akseptkriteriene? |
| ☐ 5. Vet jeg hva som skal kontrolleres? | ☐ 6. Vet jeg hvor mye som skal kontrolleres? |
| ☐ 7. Vet jeg hvordan kontrollen skal utføres? | ☐ 8. Vet jeg hvordan kontrollen skal dokumenteres? |
| ☐ 9. Er krav om uavhengig, særskilt og eventuell tredjepartskontroll avklart? | ☐ 10. Vet jeg hva jeg skal gjøre hvis arbeidet ikke kan utføres som prosjektert? |

Hvis du ikke kan krysse av for alle relevante punkter: Få det aktuelle forholdet avklart før den berørte aktiviteten fortsetter.

Rask dokumentkontroll

Dokument/opplysning	Mottatt	Gjennomgått	Mangler / må avklares
B1 / relevant prosjektredegjørelse og dokumentliste	☐	☐	☐
Relevant utførelsesgrunnlag	☐	☐	☐

Dokument/opplysning	Mottatt	Gjennomgått	Mangler / må avklares
Gjeldende A3 konstruksjonstegninger/modeller	☐	☐	☐
Relevante detaljer og snitt	☐	☐	☐
Material- og produktkrav	☐	☐	☐
Leverandør-/monteringsanvisninger, der de er relevante	☐	☐	☐
B2 / relevante B2.2-kontrollkrav	☐	☐	☐
Kontrollomfang	☐	☐	☐
Akseptkriterier	☐	☐	☐
Krav om særskilt kontroll	☐	☐	☐
Krav om uavhengig kontroll	☐	☐	☐
Eventuell tredjepartskontroll	☐	☐	☐
Grensesnitt og ansvarsfordeling	☐	☐	☐
Prosedyre for prosjektendringer	☐	☐	☐
Grunnlag for A5 – Konstruksjon som utført	☐	☐	☐

Mangler du materiell? Bruk denne teksten

Emne: Manglende utførelses- og kontrollgrunnlag – [prosjekt / konstruksjonsavsnitt]

Vi er i gang med å forberede utførelse og kontroll av [arbeid/konstruksjonsavsnitt]. For å kunne planlegge, utføre og dokumentere arbeidet og den tilhørende kontrollen mangler vi følgende eller har behov for avklaring av:

- ☐ gjeldende konstruksjonstegninger/modeller og revisjon
- ☐ relevante detaljer/snitt
- ☐ material- og produktkrav
- ☐ akseptkriterier
- ☐ kontrollkrav og kontrollomfang
- ☐ krav til uavhengig/særskilt/eventuell tredjepartskontroll
- ☐ relevante dokumentasjonskrav
- ☐ grensesnitt/ansvarsfordeling
- ☐ annet: _____

Vi ber om at materiellet sendes eller forholdene avklares, slik at utførelses- og kontrollgrunnlaget er entydig før den berørte aktiviteten utføres.

Få hjelp fra KS Danmark

Er dere i tvil om DS1140-grunnlaget deres er komplett, eller om kontrollforløpet er satt opp riktig? KS Danmark kan hjelpe med faglig gjennomgang av prosjektmateriell, kontrollgrunnlag, kontrollplaner og dokumentasjonsflyt.

Denne sjekklisten er et praktisk hjelpeverktøy og skal alltid brukes sammen med det konkrete prosjektets gjeldende dokumentasjon og krav.

Kilder og faglig merknad

- BR18 §§ 501-502: A3 Konstruksjonstegninger og modeller, A4 Konstruksjonsendringer, A5 Konstruksjon som utført samt B1, B2 og B3
- Bygningsreglementets vejledning til kapitel 28 (det danske byggereglementets vejledning til kapittel 28 – dokumentasjon av bærende konstruksjoner)

- DS 1140:2019 – Udførelse af bærende konstruktioner – Almen kontrol (Utførelse av bærende konstruksjoner – alminnelig kontroll)
- DS/INF 1140:2022 – veiledning til DS 1140:2019

FAGLIG GJENNOMGÅTT AV KVALITETSSIKRING DANMARK APS · SIST GJENNOMGÅTT 15. OKTOBER 2026



Siste versjon og flere DS1140-verktøy:

www.ksdanmark.dk/no/ds1140/veiledning-sjekklister-utforende

Kvalitetssikring Danmark ApS · ksdanmark.dk