



BEZMAKSAS RĪKS

DS1140 – bezmaksas ceļvedis un kontROLSaraksts būvdarbu izpildītājiem

Vai esat saņēmis pareizo informāciju un pareizo dokumentāciju no būves atbildīgā konstrukciju projektētāja?

KontROLSaraksts palīdz pārbaudīt, vai esat saņēmis pietiekamu izpildes un kontroles pamatu, pirms sākas darbi un DS1140 kontrole. Izmantojiet to tieši šajā lapā, izdrukājiet to būvlaukumam vai lejupielādējiet kā PDF.

Pirms sākat: tāpēc pamatam jābūt nepārprotamam

KontROLSaraksts palīdz būvdarbu izpildītājiem, apakšuzņēmējiem, projektu vadītājiem, būvdarbu vadītājiem un par kvalitātes nodrošināšanu atbildīgajiem pārskatīt materiālus, kam jākalpo par pamatu nesošo konstrukciju izpildei un kontrolei. Tas ir praktisks palīg līdzeklis – nevis aizstājējs projekta konkrētajai statiskajai dokumentācijai, BR18, DS 1140 vai būves atbildīgā konstrukciju projektētāja projektspecifiskajām prasībām.

Profesionālais pamatojums

BR18 § 502 nosaka, ka B2 jāapraksta kontroles prasības projektēšanai un izpildei, tostarp kontroles veids, līmenis, apjoms, dokumentācijas prasības un kontroles organizācija. DS/INF 1140:2022 cita starpā nosaka, ka no projektēšanas saņemtais izpildes pamats ir jāpārskata, lai tas būtu konsekvents, pilnīgs un saprotams, un ka izpildītājs pats atbild par vispārējās **kontroles plānošanu**, veikšanu, dokumentēšanu un turpmāko rīcību.

DS1140 kontrolsaraksts: 12 kontroles jomas

1 Vai jūsu darbs un konstrukciju sadaļa ir nepārprotami identificēti?

- ☐ Es zinu, kurai konstrukciju sadaļai (konstruktionsafsnit) pieder mans darbs.
- ☐ Es zinu, kādas konstrukciju daļas un darbus ietver mans līgums.
- ☐ Saskarnes ar citiem līgumiem un konstrukciju sadaļām ir identificētas.
- ☐ Iespējamā piegādātāja projektēšana ir identificēta, tostarp tas, kurš projektē un dokumentē.

 **Parasti atrodams:** B1 Statiskajā projekta skaidrojumā (Statisk projektredeghørelse), dokumentu sarakstā, izpildes pamatā un attiecīgajos konstrukciju dokumentos.

 **Ja tas nav skaidrs:** Lūdziet attiecīgo par projektēšanu atbildīgo/būves atbildīgo konstrukciju projektētāju rakstiski identificēt konstrukciju sadaļas, darbus un saskarnes.

2 Vai jums ir spēkā esošie rasējumi un modeļi?

- ☐ Man ir spēkā esošie konstrukciju rasējumi/modeli.
- ☐ Var identificēt redakciju un datumu.
- ☐ Ir norādīts, kura redakcija ir spēkā izpildei.
- ☐ Ir pieejami attiecīgie griezumumi un mezgli.
- ☐ Ir norādīti novietojumi un izmēri.
- ☐ Savienojumi, saites, enkurojumi un stiprinājumi ir parādīti vai aprakstīti, kur tas nepieciešams.
- ☐ Iespējamās montāžas prasības un prasības pagaidu stabilitātei ir noskaidrotas.

 **Parasti atrodams:** A3 Konstrukciju rasējumos un modeļos, kā arī dokumentu/rasējumu sarakstā.

 **APSTĀŠANĀS PUNKTS:** Ja konstruktīvo risinājumu nevar nepārprotami izpildīt, pamatojoties uz saņemtajiem materiāliem, jautājums ir jānoskaidro. Neaizstājiet trūkstošu projektēšanas pamatu ar saviem pieņēmumiem.

3 Vai materiāli, izstrādājumi un izpildes prasības ir noteiktas?

- ☐ Ir norādīti materiālu veidi un attiecīgās kvalitātes/stiprības klases.
- ☐ Ir norādīti izmēri.
- ☐ Var identificēt attiecīgās izstrādājumu prasības un ekspluatācijas īpašības.
- ☐ Ir norādītas prasības stiprinājumiem, bultskrūvēm, skrūvēm, metinājumiem, enkuriem, stiegrojumam u. c., kur tas nepieciešams.
- ☐ Ir norādītas korozijas, vides un ilgizturības prasības, kur tas nepieciešams.
- ☐ Ir pieejamas attiecīgās piegādātāju un montāžas instrukcijas.



Piemēri: Koks: stiprības klase, izmēri, stiprinājumi un savienojumi. Tērauds: profils, tērauda marka, bultskrūves, metinājumi un virsmas apstrāde. Betons: betona klase, stiegrojums, aizsargslānis un iebetonējamās detaļas. Mūris: ķieģelis/bloks, java, stiegrojums, saites un balsti.

4 Vai jūs zināt pieņemšanas kritērijus?

Kontrolei ir jēga tikai tad, ja ir skaidrs, ar ko izpildītais darbs jāsalīdzina.

- | | |
|---|--|
| ☐ Izmēri un ģeometrija | ☐ Novietojumi |
| ☐ Pielaižu, kur tās ir būtiskas | ☐ Materiālu kvalitāte |
| ☐ Savienojumi un saites | ☐ Stiprinājumi un to skaits |
| ☐ Stiegrojums un aizsargslānis, kur tas nepieciešams | ☐ Metinājumi, kur tas nepieciešams |
| ☐ Enkurojumi un balsti | ☐ Citas projektspecifiskas prasības |



Kontroles jautājums: Vai cita persona, pamatojoties uz projekta materiāliem, var noteikt, vai izpildītais darbs ir pieņemams vai ir novirze? Ja nē, pieņemšanas pamats ir jānoskaidro.

5 Vai esat saņēmis attiecīgās kontroles prasības?

- | | |
|---|--|
| ☐ Ir identificēts, kas jākontrolē. | ☐ Kontroles veids un kontroles līmenis ir zināmi, kur tas nepieciešams. |
| ☐ Kontroles apjoms ir zināms. | ☐ Dokumentācijas prasības ir zināmas. |
| ☐ Vispārējās kontroles prasības ir zināmas. | ☐ Neatkarīgās kontroles prasības ir zināmas. |
| ☐ Speciālās kontroles prasības ir noskaidrotas. | ☐ Iespējamā trešās puses kontrole ir identificēta. |
| ☐ Prasības fotoattēliem, mērījumiem vai citai reģistrēšanai ir noskaidrotas. | ☐ Ir identificēta kontrole, kas jāveic pirms aizvēršanas/nosegšanas. |

 **Parasti atrodams:** B2 Statiskās kontroles plānā (Statisk kontrolplan) – īpaši B2.2 par izpildi – salīdzinot ar izpildes pamatu.

6 Vai prasība par speciālo kontroli ir noskaidrota?

- ☐ Jā – prasības un dokumentēšanas veids ir zināmi.
- ☐ Nē – projekts neparedz speciālo kontroli manam darbam.
- ☐ Nav noskaidrots – jānoskaidro, pirms tiek pabeigts kontroles plāns/izpilde.

 **Ievērībai:** Speciālā kontrole (særlig kontrol) nav tas pats, kas vispārējā kontrole saskaņā ar DS 1140. Ja projektētājs ir noteicis speciālo kontroli kādam darbam, tā jāapstrādā kā projektspecifiska prasība kontroles pamatā.

7 Vai kontroles sadaļas ir sadalītas praktiski un nepārprotami?

- ☐ Visas attiecīgās konstrukcijas un darbi ietilpst kādā kontroles sadaļā (kontrolafsnit).
- ☐ Kontroles sadaļas var identificēt būvlaukumā.
- ☐ Var dokumentēt, kur kontrole veikta.
- ☐ Sadalījums atbilst darbu secībai.
- ☐ Ir iestrādātas iespējamās būves atbildīgā konstrukciju projektētāja projektspecifiskās prasības sadalījumam.

 **Piemērs:** Vienas plašas pozīcijas, piemēram, “jumta kontrole”, vietā konkrētajā projektā var būt lietderīgi strādāt ar atsevišķām kontroles sadaļām, piemēram, spārēm, mūrlatām, šķērssiņām, stinguma saitēm, kā arī stiprinājumiem/savienojumiem.

8 Vai saskarnes un atbildība ir noskaidrotas?

- ☐ Es zinu, kurš atbild par attiecīgo daļu projektēšanu.
- ☐ Es zinu, kam jāsūta tehniskie jautājumi un novirzes.
- ☐ Ir noteikts, kurš atbild par piegādātāja projektēšanu un ar to saistīto statisko dokumentāciju.
- ☐ Saskarnes starp līgumiem/specialitātēm ir identificētas.
- ☐ Saskarnes starp konstrukciju sadaļām ir identificētas.
- ☐ Ir skaidrs, kurš kontrolē un dokumentē kādus darbus.

 **Tipiska riska situācija:** Viena puse projektē galveno sistēmu, piegādātājs projektē daļu konstrukcijas, cits piegādā stiprinājumus, un vēl kāds veic montāžu. Kontroles un dokumentācijas robežām jābūt noskaidrotām – nevis tikai nodošanas brīdī.

9 Vai ir noteikta projekta izmaiņu kārtība?

- ☐ Ir saskaņota izmaiņu procedūra.
- ☐ Ir skaidrs, kam izmaiņas jāiesniedz izskatīšanai.
- ☐ Izmaiņas tiek dokumentētas rakstiski.
- ☐ Pārskatītos rasējumus/dokumentus var identificēt.
- ☐ Attiecīgās izmaiņas tiek iekļautas konstrukcijas izpildedokumentācijā (kā izbūvēta).

 **Praktisks princips:** Reģistrējiet → noskaidrojiet → dokumentējiet → izpildiet → kontrolējiet.

10 Vai pamats A5 – Konstrukcija, kā izbūvēta – ir kārtībā?

- ☐ Attiecīgās konstrukciju izmaiņas tiek reģistrētas pastāvīgi.
- ☐ Pārskatītie rasējumi/modeli tiek saglabāti.
- ☐ Attiecīgā piegādātāju dokumentācija tiek saglabāta.
- ☐ Izstrādājumu un materiālu izmaiņas tiek reģistrētas, ja tās ietekmē konstrukciju.
- ☐ Novirzes un to risinājumi tiek dokumentēti.
- ☐ Pēc tam var dokumentēt, kā konstrukcija faktiski ir izpildīta.

 **Ievērībai:** Par A5 (Konstruktion som udført) jādomā jau izpildes laikā. BR18 apraksta A5 kā dokumentāciju par konstrukciju tādu, kāda tā ir izbūvēta.

11 Vai kontroli var dokumentēt nepārprotami?

- | | |
|--|--|
| ☐ Kontroles punkti ir definēti. | ☐ Kontroles metode ir definēta. |
| ☐ Kontroles apjoms ir definēts. | ☐ Pieņemšanas kritēriji ir zināmi. |
| ☐ Kontroles vietu/zonu var identificēt. | ☐ Fotoattēlu un mērījumu prasības ir noskaidrotas. |
| ☐ Kontrolētāju var identificēt. | ☐ Datumu/laiku un attiecīgo redakciju var dokumentēt. |
| ☐ Novirzes var reģistrēt, apstrādāt un slēgt. | ☐ Kontroles ierakstus var piesaistīt attiecīgajam darbam/kontroles sadaļai. |

12 Pēdējais 10 punktu tests pirms darbu sākšanas

- | | |
|---|---|
| ☐ 1. Vai es precīzi zinu, kas man jābūvē? | ☐ 2. Vai es zinu, pēc kādiem materiāliem un rasējumiem man jābūvē? |
| ☐ 3. Vai es zinu, kura redakcija ir spēkā? | ☐ 4. Vai es zinu pieņemšanas kritērijus? |
| ☐ 5. Vai es zinu, kas jākontrolē? | ☐ 6. Vai es zinu, cik daudz jākontrolē? |
| ☐ 7. Vai es zinu, kā jāveic kontrole? | ☐ 8. Vai es zinu, kā kontrole jādokumentē? |
| ☐ 9. Vai prasības par neatkarīgo, speciālo un iespējamo trešās puses kontroli ir noskaidrotas? | ☐ 10. Vai es zinu, kas jādara, ja darbu nevar izpildīt atbilstoši projektam? |

Ja nevarat atzīmēt visus attiecīgos punktus: noskaidrojiet attiecīgo jautājumu, pirms konkrētā darbība turpinās.

Ātrā dokumentu pārbaude

Dokuments/informācija	Saņemts	Pārskatīts	Trūkst / jānoskaidro
B1 / attiecīgais projekta skaidrojums un dokumentu saraksts	☐	☐	☐
Attiecīgais izpildes pamats	☐	☐	☐
Spēkā esošie A3 konstrukciju rasējumi/modeli	☐	☐	☐

Dokuments/informācija	Saņemts	Pārskatīts	Trūkst / jānoskaidro
Attiecīgie mezgli un griezumi	☐	☐	☐
Materiālu un izstrādājumu prasības	☐	☐	☐
Piegādātāju/montāžas instrukcijas, kur tas nepieciešams	☐	☐	☐
B2 / attiecīgās B2.2 kontroles prasības	☐	☐	☐
Kontroles apjoms	☐	☐	☐
Pieņemšanas kritēriji	☐	☐	☐
Prasība par speciālo kontroli	☐	☐	☐
Prasība par neatkarīgo kontroli	☐	☐	☐
Iespējamā trešās puses kontrole	☐	☐	☐
Saskarnes un atbildības sadalījums	☐	☐	☐
Projekta izmaiņu procedūra	☐	☐	☐
Pamats A5 – Konstrukcija, kā izbūvēta	☐	☐	☐

Trūkst materiālu? Izmantojiet šo tekstu

Temats: Trūkstošs izpildes un kontroles pamats – [projekts / konstrukciju sadaļa]

Mēs gatavojam [darba/konstrukciju sadaļas] izpildi un kontroli. Lai varētu plānot, izpildīt un dokumentēt darbu un ar to saistīto kontroli, mums trūkst tālāk minētā vai ir nepieciešams noskaidrot:

- ☐ spēkā esošos konstrukciju rasējumus/modelus un redakciju
- ☐ attiecīgos mezglus/griezumus
- ☐ materiālu un izstrādājumu prasības
- ☐ pieņemšanas kritērijus
- ☐ kontroles prasības un kontroles apjomu
- ☐ prasības neatkarīgajai/speciālajai/iespējamajai trešās puses kontrolei
- ☐ attiecīgās dokumentācijas prasības
- ☐ saskarnes/atbildības sadalījumu
- ☐ cits: _____

Lūdzam nosūtīt materiālus vai noskaidrot jautājumus, lai izpildes un kontroles pamats būtu nepārprotams, pirms attiecīgā darbība tiek veikta.

Saņemiet palīdzību no KS Danmark

Vai šaubāties, vai jūsu DS1140 pamats ir pilnīgs vai kontroles process ir pareizi organizēts? KS Danmark var palīdzēt ar projekta materiālu, kontroles pamata, kontroles plānu un dokumentācijas plūsmas profesionālu pārskatīšanu.

Šis kontROLSaraksts ir praktisks palīgīdzeklis, un tas vienmēr jāizmanto kopā ar konkrētā projekta spēkā esošo dokumentāciju un prasībām.

Avoti un profesionāla piezīme

- BR18 §§ 501-502: A3 Konstruktionstegninger og modeller (konstrukciju rasējumi un modeļi), A4 Konstruktionsændringer (konstrukciju izmaiņas), A5 Konstruktion som udført (konstrukcija, kā izbūvēta), kā arī B1, B2 un B3

- Bygningsreglementets vejledning til kapitel 28 – Dokumentation af bærende konstruktioner (Dānijas būvnoteikumu vadlīnijas 28. nodaļai – nesošo konstrukciju dokumentācija)
- DS 1140:2019 – Udførelse af bærende konstruktioner – Almen kontrol (nesošo konstrukciju izpilde – vispārējā kontrole)
- DS/INF 1140:2022 – Vejledning til DS 1140:2019 (vadlīnijas standartam DS 1140:2019)

PROFESIONĀLI PĀRSKATĪJIS KVALITETSSIKRING DANMARK APS · PĒDĒJO REIZI
PĀRSKATĪTS 2026. GADA 15. OKTOBRIS



Jaunākā versija un citi DS1140 rīki:

www.ksdanmark.dk/lv/ds1140/celvedis-kontrolsaraksts-buvuznemejiem

Kvalitetssikring Danmark ApS · ksdanmark.dk