



GRATIS VERKTYG

DS1140 – gratis vägledning och checklista för utförande entreprenörer

Har du fått rätt uppgifter och rätt dokumentation från den projekterande konstruktören (bygværksprojekterende)?

Checklistan hjälper dig att kontrollera om du har fått ett tillräckligt underlag för utförande och kontroll innan arbetet och DS1140-kontrollen börjar. Använd den direkt här på sidan, skriv ut den till byggarbetsplatsen eller ladda ner den som PDF.

Innan du börjar: därför måste underlaget vara entydigt

Checklistan hjälper utförande entreprenörer, underentreprenörer, projektledare, byggledare och KS-ansvariga att gå igenom det material som ska ligga till grund för utförande och kontroll av bärande konstruktioner. Den är ett praktiskt hjälpmedel – inte en ersättning för projektets konkreta statiska dokumentation, BR18, DS 1140 eller den projekterande konstruktörens projektspecifika krav.

Fackmässig utgångspunkt

BR18 § 502 kräver att B2 beskriver kontrollkrav för projektering och utförande, däribland typ, nivå, omfattning, dokumentationskrav och kontrollorganisation. DS/INF 1140:2022 beskriver bland annat att utförandeunderlaget från projekteringen ska gås igenom så att det är konsekvent, täckande och begripligt, och att utföraren själv ansvarar för planering, genomförande, dokumentation och uppföljning av den allmänna kontrollen.

DS1140-checklistan: 12 kontrollområden

1 Är ditt arbete och konstruktionsavsnitt entydigt identifierat?

- ☐ Jag vet vilket konstruktionsavsnitt (konstruktionsavsnitt) mitt arbete hör till.
- ☐ Jag vet vilka konstruktionsdelar och arbeten min entreprenad omfattar.
- ☐ Gränssnitt mot andra entreprenader och konstruktionsavsnitt är identifierade.
- ☐ Eventuell leverantörskonstruktion är identifierad, inklusive vem som projekterar och dokumenterar.

 **Finns vanligtvis i:** B1 Statisk projektredogörelse (Statisk projektredegørelse), dokumentförteckningen, utförandeunderlaget och de relevanta konstruktionsdokumenten.

 **Om det är oklart:** Be den relevanta projekteringsansvariga/projekterande konstruktören att skriftligen identifiera konstruktionsavsnitt, arbeten och gränssnitt.

2 Har du gällande ritningar och modeller?

- ☐ Jag har gällande konstruktionsritningar/modeller.
- ☐ Revision och datum kan identifieras.
- ☐ Det framgår vilken revision som gäller för utförande.
- ☐ Relevanta sektioner och detaljer finns.
- ☐ Placeringar och dimensioner framgår.
- ☐ Fogar, förbindelser, förankringar och infästningar är visade eller beskrivna där det är relevant.
- ☐ Eventuella monteringskrav och krav på tillfällig stabilitet är klarlagda.

 **Finns vanligtvis i:** A3 Konstruktionsritningar och modeller samt dokument-/ritningsförteckning.

 **STOPPUNKT:** Om den konstruktiva lösningen inte kan utföras entydigt utifrån det mottagna underlaget måste frågan klaras ut. Undvik att ersätta ett saknat projekteringsunderlag med egna antaganden.

3 Är material, produkter och utförandekrav fastställda?

- ☐ Materialtyper och relevanta kvaliteter/hållfasthetsklasser framgår.
- ☐ Dimensioner framgår.
- ☐ Relevanta produktkrav och prestanda kan identifieras.
- ☐ Krav på beslag, bultar, skruvar, svetsar, ankare, armering m.m. framgår där det är relevant.
- ☐ Korrosions-, miljö- och beständighetskrav framgår där det är relevant.
- ☐ Relevanta leverantörs- och monteringsanvisningar finns.



Exempel: Trä: hållfasthetsklass, dimensioner, beslag och förbindelser. Stål: profil, stålkvalitet, bultar, svetsar och ytbehandling. Betong: betongklass, armering, täckskikt och ingjutningsdetaljer. Murverk: sten/block, murbruk, armering, kramlor och upplag.

4 Känner du till acceptanskriterierna?

En kontroll är bara användbar om det är tydligt vad det utförda ska kontrolleras mot.

- | | |
|--|---|
| ☐ Mått och geometri | ☐ Placeringar |
| ☐ Toleranser, där de är relevanta | ☐ Materialkvaliteter |
| ☐ Fogar och förbindelser | ☐ Infästningar och antal |
| ☐ Armering och täckskikt, där det är relevant | ☐ Svetsar, där det är relevant |
| ☐ Förankringar och upplag | ☐ Andra projektspecifika krav |



Kontrollfråga: Kan en annan person utifrån projektmaterialet avgöra om det utförda är godkänt eller avviker? Om inte bör acceptansunderlaget klaras ut.

5 Har du fått de relevanta kontrollkraven?

- | | |
|---|--|
| ☐ Det som ska kontrolleras är identifierat. | ☐ Kontrolltyp och kontrollnivå är kända där det är relevant. |
| ☐ Kontrollomfattningen är känd. | ☐ Dokumentationskraven är kända. |
| ☐ Kraven på allmän kontroll är kända. | ☐ Kraven på oberoende kontroll är kända. |
| ☐ Kraven på särskild kontroll är klarlagda. | ☐ Eventuell tredjepartskontroll är identifierad. |
| ☐ Krav på foto-, mät- eller annan registrering är klarlagda. | ☐ Kontroll som ska ske före stängning/täckning är identifierad. |

 **Finns vanligtvis i:** B2 Statisk kontrollplan (Statisk kontrolplan) – särskilt B2.2 för utförande – jämförd med utförandeunderlaget.

6 Är krav på särskild kontroll klarlagda?

- ☐ Ja – kraven och dokumentationsformen är kända.
- ☐ Nej – projektet ställer inga krav på särskild kontroll för mitt arbete.
- ☐ Inte klarlagt – måste klaras ut innan kontrollplanen/utförandet färdigställs.

 **Observera:** Särskild kontroll är inte detsamma som den allmänna kontrollen enligt DS 1140. Om projektören har föreskrivit särskild kontroll av ett arbete ska den hanteras som ett projektspecifikt krav i kontrollunderlaget.

7 Är kontrollavsnitten praktiskt och entydigt indelade?

- ☐ Alla relevanta konstruktioner och arbeten omfattas av ett kontrollavsnitt.
- ☐ Kontrollavsnitten kan identifieras på byggarbetsplatsen.
- ☐ Det kan dokumenteras var kontrollen har utförts.
- ☐ Indelningen passar arbetsordningen.
- ☐ Eventuella projektspecifika krav från den projekterande konstruktören på indelningen är inarbetade.

 **Exempel:** I stället för en bred punkt som ”kontroll av tak” kan det konkreta projektet göra det lämpligt att arbeta med separata kontrollavsnitt för t.ex. takstolar, hammarband, växlingar, stagning samt beslag/förbindelser.

8 Är gränssnitt och ansvar klarlagda?

- ☐ Jag vet vem som är projekteringsansvarig för de relevanta delarna.
- ☐ Jag vet vart tekniska frågor och avvikelser ska skickas.
- ☐ Ansvaret för leverantörsprojektering och tillhörande statisk dokumentation är placerat.
- ☐ Gränssnitt mellan entreprenader/yrkesgrupper är identifierade.
- ☐ Gränssnitt mellan konstruktionsavsnitt är identifierade.
- ☐ Det är tydligt vem som kontrollerar och dokumenterar vilka arbeten.

 **Typisk risksituation:** En part projekterar huvudsystemet, en leverantör projekterar en delkonstruktion, en annan levererar beslag och en tredje monterar. Gränserna för kontrollen och dokumentationen ska vara klarlagda – inte först vid överlämnandet.

9 Är processen för projektändringar fastlagd?

- ☐ Det finns en överenskommen rutin för ändringar.
- ☐ Det är tydligt för vem ändringar ska läggas fram.
- ☐ Ändringar dokumenteras skriftligt.
- ☐ Reviderade ritningar/dokument kan identifieras.
- ☐ Relevanta ändringar förs vidare till dokumentationen av konstruktionen som utförd.

 **Praktisk princip:** Registrera → klarlägg → dokumentera → utför → kontrollera.

10 Har du koll på underlaget för A5 – Konstruktion som utförd (Konstruktion som udført)?

- ☐ Relevanta konstruktionsändringar registreras löpande.
- ☐ Reviderade ritningar/modeller sparas.
- ☐ Relevant leverantörsdokumentation sparas.
- ☐ Produkt- och materialändringar registreras där de har betydelse för konstruktionen.
- ☐ Avvikelser och hur de har lösts dokumenteras.
- ☐ Det går i efterhand att dokumentera hur konstruktionen faktiskt har utförts.

 **Observera:** A5 bör tänkas in redan under utförandet. BR18 beskriver A5 som dokumentation av konstruktionen så som den är utförd.

11 Kan kontrollen dokumenteras entydigt?

- | | |
|---|---|
| ☐ Kontrollpunkterna är definierade. | ☐ Kontrollmetoden är definierad. |
| ☐ Kontrollomfattningen är definierad. | ☐ Acceptanskriterierna är kända. |
| ☐ Kontrollplats/område kan identifieras. | ☐ Foto- och mätkrav är klarlagda. |
| ☐ Kontrollanten kan identifieras. | ☐ Datum/tid och relevant revision kan dokumenteras. |
| ☐ Avvikelser kan registreras, hanteras och avslutas. | ☐ Kontrollregistreringarna kan kopplas till relevant arbete/kontrollavsnitt. |

12 Det sista 10-punktstestet före start

- | | |
|---|--|
| ☐ 1. Vet jag exakt vad jag ska bygga? | ☐ 2. Vet jag vilket material och vilka ritningar jag ska bygga efter? |
| ☐ 3. Vet jag vilken revision som gäller? | ☐ 4. Känner jag till acceptanskriterierna? |
| ☐ 5. Vet jag vad som ska kontrolleras? | ☐ 6. Vet jag hur mycket som ska kontrolleras? |
| ☐ 7. Vet jag hur kontrollen ska utföras? | ☐ 8. Vet jag hur kontrollen ska dokumenteras? |
| ☐ 9. Är kraven på oberoende, särskild och eventuell tredjepartskontroll klarlagda? | ☐ 10. Vet jag vad jag ska göra om arbetet inte kan utföras som projekterat? |

Om du inte kan kryssa för alla relevanta punkter: Få den berörda frågan klarlagd innan den aktuella aktiviteten fortsätter.

Snabb dokumentkontroll

Dokument/uppgift	Mottaget	Genomgången	Saknas / ska klaras ut
B1 / relevant projektredogörelse och dokumentförteckning	☐	☐	☐
Relevant utförandeunderlag	☐	☐	☐
Gällande A3 konstruktionsritningar/modeller	☐	☐	☐

Dokument/oppgift	Mottaget	Genomgånet	Saknas / ska klaras ut
Relevanta detaljer og sektioner	☐	☐	☐
Material- og produktkrav	☐	☐	☐
Leverantørs-/monteringsanvisninger, der de er relevante	☐	☐	☐
B2 / relevante B2.2-kontrollkrav	☐	☐	☐
Kontrollomfattning	☐	☐	☐
Acceptanskriterier	☐	☐	☐
Krav på særskild kontroll	☐	☐	☐
Krav på uøberøende kontroll	☐	☐	☐
Eventuell tredjepartskontroll	☐	☐	☐
Grænssnitt og ansvarsfordeling	☐	☐	☐
Rutin for projektændringer	☐	☐	☐
Underlag for A5 – Konstruktion som utført	☐	☐	☐

Saknar du material? Använd den här texten

Ämne: Saknat underlag för utförande och kontroll – [projekt / konstruktionsavsnitt]

Vi förbereder utförande och kontroll av [arbete/konstruktionsavsnitt]. För att kunna planera, utföra och dokumentera arbetet och den tillhörande kontrollen saknar vi följande eller behöver klarläggande om:

- ☐ gällande konstruktionsritningar/modeller och revision
- ☐ relevanta detaljer/sektioner
- ☐ material- och produktkrav
- ☐ acceptanskriterier
- ☐ kontrollkrav och kontrollomfattning
- ☐ krav på oberoende/särskild/eventuell tredjepartskontroll
- ☐ relevanta dokumentationskrav
- ☐ gränssnitt/ansvarsfördelning
- ☐ annat: _____

Vi ber att materialet skickas eller att frågorna klaras ut, så att underlaget för utförande och kontroll är entydigt innan den berörda aktiviteten utförs.

Få hjälp av KS Danmark

Är ni osäkra på om ert DS1140-underlag är komplett eller om kontrollförloppet är rätt upplagt? KS Danmark kan hjälpa till med fackmässig genomgång av projektmaterial, kontrollunderlag, kontrollplaner och dokumentationsflöde.

Denna checklista är ett praktiskt hjälpmedel och ska alltid användas tillsammans med det konkreta projektets gällande dokumentation och krav.

Källor och fackmässig anmärkning

- BR18 §§ 501-502: A3 Konstruktionsritningar och modeller, A4 Konstruktionsändringar, A5 Konstruktion som utförd samt B1, B2 och B3
- Byggreglementets vägledning till kapitel 28 – Dokumentation av bärande konstruktioner (Byggningsreglementets vejledning til kapitel 28)

- DS 1140:2019 – Utförande av bärande konstruktioner – Allmän kontroll (Udførelse af bærende konstruktioner – Almen kontrol)
- DS/INF 1140:2022 – Vägledning till DS 1140:2019 (Vejledning til DS 1140:2019)

FACKMÄSSIGT GRANSKAD AV KVALITETSSIKRING DANMARK APS · SENAST GRANSKAD 15 OKTOBER 2026



Senaste versionen och fler DS1140-verktyg:

www.ksdanmark.dk/sv/ds1140/vaegledning-checklista-entreprenoerer

Kvalitetssikring Danmark ApS · ksdanmark.dk