



GRATIS HULPMIDDEL

DS1140 – gratis handleiding en checklist voor uitvoerende aannemers

**Heeft u de juiste gegevens en de juiste documentatie
ontvangen van de constructief ontwerper van
het bouwwerk (bygværksprojekterende)?**

De checklist helpt u te controleren of u een toereikende basis voor uitvoering en controle heeft ontvangen voordat het werk en de DS1140-controle beginnen. Gebruik de checklist direct hier op de pagina, print hem voor de bouwplaats of download hem als pdf.

Voordat u begint: daarom moet de basis eenduidig zijn

De checklist helpt uitvoerende aannemers, onderaannemers, projectleiders, uitvoerders en kwaliteitsverantwoordelijken bij het doornemen van het materiaal dat de basis vormt voor de uitvoering en controle van dragende constructies. Het is een praktisch hulpmiddel – geen vervanging voor de concrete **constructieve documentatie** van het project, BR18, DS 1140 of de projectspecifieke eisen van de constructief ontwerper van het bouwwerk.

Vakinhoudelijk uitgangspunt

BR18 § 502 vereist dat B2 de controle-eisen voor ontwerp en uitvoering beschrijft, waaronder type, niveau, omvang, documentatie-eisen en controleorganisatie.

DS/INF 1140:2022 beschrijft onder meer dat de uitvoeringsbasis uit het ontwerp moet worden doorgenomen, zodat deze consistent, dekkend en begrijpelijk is, en

dat de uitvoerende partij zelf verantwoordelijk is voor de planning, uitvoering, documentatie en opvolging van de algemene controle.

De DS1140-checklist: 12 controlegebieden

1 Zijn uw werk en constructiedeel eenduidig geïdentificeerd?

- ☐ Ik weet tot welk constructiedeel (konstruktionsafsnit) mijn werk behoort.
- ☐ Ik weet welke constructieonderdelen en werkzaamheden mijn perceel omvat.
- ☐ Raakvlakken met andere percelen en constructiedelen zijn geïdentificeerd.
- ☐ Eventueel ontwerp door de leverancier is geïdentificeerd, inclusief wie ontwerpt en documenteert.



Meestal te vinden in: B1 Constructieve projectverantwoording (Statisk projektredegørelse), de documentenlijst, de uitvoeringsbasis en de relevante constructiedocumenten.



Als het onduidelijk is: Vraag de betreffende ontwerpverantwoordelijke/constructief ontwerper om constructiedelen, werkzaamheden en raakvlakken schriftelijk te identificeren.

2 Heeft u de geldende tekeningen en modellen?

- ☐ Ik heb de geldende constructietekeningen/-modellen.
- ☐ Revisie en datum zijn te herleiden.
- ☐ Het is duidelijk welke revisie geldt voor de uitvoering.
- ☐ Relevante doorsneden en details zijn beschikbaar.
- ☐ Posities en afmetingen zijn aangegeven.
- ☐ Verbindingen, aansluitingen, verankeringen en bevestigingen zijn waar relevant getekend of beschreven.
- ☐ Eventuele montage-eisen en eisen aan tijdelijke stabiliteit zijn opgehelderd.



Meestal te vinden in: A3 Constructietekeningen en -modellen en de documenten-/tekeningenlijst.



STOPPUNT: Als de constructieve oplossing op basis van het ontvangen materiaal niet eenduidig kan worden uitgevoerd, moet dit worden opgehelderd. Vervang een ontbrekende ontwerpbasis niet door eigen aannames.

3 Zijn materialen, producten en uitvoeringseisen vastgelegd?

- ☐ Materiaalsoorten en relevante kwaliteiten/sterkteklassen zijn aangegeven.
- ☐ Afmetingen zijn aangegeven.
- ☐ Relevante producteisen en prestaties zijn te herleiden.
- ☐ Eisen aan beslag, bouten, schroeven, lassen, ankers, wapening enz. zijn waar relevant aangegeven.
- ☐ Eisen aan corrosiebestendigheid, milieuklasse en levensduur zijn waar relevant aangegeven.
- ☐ Relevante leveranciers- en montagevoorschriften zijn beschikbaar.



Voorbeelden: Hout: sterkteklasse, afmetingen, beslag en verbindingen. Staal: profiel, staalkwaliteit, bouten, lassen en oppervlaktebehandeling. Beton: betonsterkteklasse, wapening, betondekking en instortvoorzieningen. Metselwerk: steen/blok, mortel, wapening, spouwankers en opleggingen.

4 Kent u de acceptatiecriteria?

Een controle is alleen bruikbaar als duidelijk is waartegen het uitgevoerde werk moet worden gecontroleerd.

- | | |
|--|---|
| ☐ Afmetingen en geometrie | ☐ Posities |
| ☐ Toleranties, waar relevant | ☐ Materiaalkwaliteiten |
| ☐ Verbindingen en aansluitingen | ☐ Bevestigingen en aantallen |
| ☐ Wapening en betondekking, waar relevant | ☐ Lassen, waar relevant |
| ☐ Verankeringen en opleggingen | ☐ Andere projectspecifieke eisen |



Controlevraag: Kan iemand anders op basis van het projectmateriaal vaststellen of het uitgevoerde werk is geaccepteerd of afwijkt? Zo niet, dan moet de acceptatiebasis worden opgehelderd.

5 Heeft u de relevante controle-eisen ontvangen?

- | | |
|---|---|
| ☐ Wat er moet worden gecontroleerd, is geïdentificeerd. | ☐ Controletype en controleniveau zijn waar relevant bekend. |
| ☐ De controleomvang is bekend. | ☐ De documentatie-eisen zijn bekend. |
| ☐ De eisen aan de algemene controle zijn bekend. | ☐ De eisen aan de onafhankelijke controle zijn bekend. |
| ☐ De eisen aan bijzondere controle zijn opgehelderd. | ☐ Eventuele controle door een derde partij is geïdentificeerd. |
| ☐ Eisen aan foto-, meet- of andere registratie zijn opgehelderd. | ☐ Controle die vóór het dichtmaken/afdekken moet plaatsvinden, is geïdentificeerd. |



Meestal te vinden in: B2 Constructief **controleplan** (Statisk kontrolplan) – in het bijzonder B2.2 voor de uitvoering – in samenhang met de uitvoeringsbasis.

6 Zijn eisen aan bijzondere controle opgehelderd?

- ☐ Ja – de eisen en de documentatievorm zijn bekend.
- ☐ Nee – het project stelt geen eisen aan bijzondere controle voor mijn werk.
- ☐ Niet opgehelderd – moet worden opgehelderd voordat het controleplan/de uitvoering wordt afgerond.



Let op: Bijzondere controle is niet hetzelfde als de algemene controle volgens DS 1140. Als de ontwerper bijzondere controle van een werk heeft voorgeschreven, moet die als projectspecifieke eis in de controlebasis worden behandeld.

7 Zijn de controlesecties praktisch en eenduidig ingedeeld?

- ☐ Alle relevante constructies en werkzaamheden vallen onder een controlesectie.
- ☐ De controlesecties zijn op de bouwplaats te identificeren.
- ☐ Er kan worden gedocumenteerd waar de controle is uitgevoerd.
- ☐ De indeling sluit aan op de volgorde van de werkzaamheden.
- ☐ Eventuele projectspecifieke eisen van de constructief ontwerper aan de indeling zijn verwerkt.



Voorbeeld: In plaats van één breed punt als ‘controle van het dak’ kan het concrete project het zinvol maken om te werken met afzonderlijke controlesecties voor bijvoorbeeld spanten, muurplaten, raveelconstructies, stabiliteitsverbanden en beslag/verbindingen.

8 Zijn raakvlakken en verantwoordelijkheden opgehelderd?

- ☐ Ik weet wie ontwerpverantwoordelijk is voor de relevante onderdelen.
- ☐ Ik weet naar wie technische vragen en afwijkingen moeten worden gestuurd.
- ☐ De verantwoordelijkheid voor het ontwerp door de leverancier en de bijbehorende constructieve documentatie is belegd.
- ☐ Raakvlakken tussen percelen/disciplines zijn geïdentificeerd.
- ☐ Raakvlakken tussen constructiedelen zijn geïdentificeerd.
- ☐ Het is duidelijk wie welke werkzaamheden controleert en documenteert.

💡 **Typische risicosituatie:** Eén partij ontwerpt het hoofddraagsysteem, een leverancier ontwerpt een deelconstructie, een ander levert het beslag en een derde monteert. De grenzen van de controle en de documentatie moeten zijn opgehelderd – niet pas bij de oplevering.

9 Is het proces voor projectwijzigingen vastgelegd?

- ☐ Er is een procedure voor wijzigingen afgesproken.
- ☐ Het is duidelijk aan wie wijzigingen moeten worden voorgelegd.
- ☐ Wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd.
- ☐ Herziene tekeningen/documenten zijn te identificeren.
- ☐ Relevante wijzigingen worden doorgevoerd in de documentatie van de constructie zoals uitgevoerd.

💡 **Praktisch principe:** Registreren → ophelderen → documenteren → uitvoeren → controleren.

10 Is de basis voor A5 – Constructie zoals uitgevoerd (Konstruktion som udført) op orde?

- ☐ Relevante constructiewijzigingen worden doorlopend geregistreerd.
- ☐ Herziene tekeningen/modellen worden bewaard.
- ☐ Relevante leveranciersdocumentatie wordt bewaard.
- ☐ Product- en materiaalwijzigingen worden geregistreerd als ze van belang zijn voor de constructie.
- ☐ Afwijkingen en de oplossing ervan worden gedocumenteerd.
- ☐ Achteraf kan worden gedocumenteerd hoe de constructie daadwerkelijk is uitgevoerd.



Let op: A5 moet al tijdens de uitvoering worden meegenomen. BR18 beschrijft A5 als documentatie van de constructie zoals die is uitgevoerd.

11 Kan de controle eenduidig worden gedocumenteerd?

- | | |
|--|--|
| ☐ De controlepunten zijn gedefinieerd. | ☐ De controlemethode is gedefinieerd. |
| ☐ De controleomvang is gedefinieerd. | ☐ De acceptatiecriteria zijn bekend. |
| ☐ De controlelocatie/het controlegebied is te identificeren. | ☐ Foto- en meeteisen zijn opgehelderd. |
| ☐ De controleur is te identificeren. | ☐ Datum/tijd en de relevante revisie kunnen worden gedocumenteerd. |
| ☐ Afwijkingen kunnen worden geregistreerd, afgehandeld en afgesloten. | ☐ De controleregistraties kunnen worden gekoppeld aan het relevante werk/de relevante controlesectie. |

12 De laatste 10-puntentest vóór de start

- | | |
|---|--|
| ☐ 1. Weet ik precies wat ik moet bouwen? | ☐ 2. Weet ik volgens welk materiaal en welke tekeningen ik moet bouwen? |
| ☐ 3. Weet ik welke revisie geldt? | ☐ 4. Ken ik de acceptatiecriteria? |
| ☐ 5. Weet ik wat er moet worden gecontroleerd? | ☐ 6. Weet ik hoeveel er moet worden gecontroleerd? |
| ☐ 7. Weet ik hoe de controle moet worden uitgevoerd? | ☐ 8. Weet ik hoe de controle moet worden gedocumenteerd? |
| ☐ 9. Zijn de eisen aan onafhankelijke, bijzondere en eventuele controle door een derde partij opgehelderd? | ☐ 10. Weet ik wat ik moet doen als het werk niet kan worden uitgevoerd zoals ontworpen? |

Als u niet alle relevante punten kunt aanvinken: laat het betreffende punt ophelderen voordat de desbetreffende activiteit wordt voortgezet.

Snelle documentcontrole

Document/gegeven	Ontvangen	Doorgenomen	Ontbreekt / op te helderen
B1 / relevante projectverantwoording en documentenlijst	☐	☐	☐
Relevante uitvoeringsbasis	☐	☐	☐
Geldende A3- constructietekeningen/-modellen	☐	☐	☐
Relevante details en doorsneden	☐	☐	☐
Materiaal- en producteisen	☐	☐	☐
Leveranciers-/montagevoorschriften, waar relevant	☐	☐	☐
B2 / relevante B2.2-controle-eisen	☐	☐	☐
Controleomvang	☐	☐	☐
Acceptatiecriteria	☐	☐	☐
Eisen aan bijzondere controle	☐	☐	☐
Eisen aan onafhankelijke controle	☐	☐	☐
Eventuele controle door een derde partij	☐	☐	☐
Raakvlakken en verdeling van verantwoordelijkheden	☐	☐	☐
Procedure voor projectwijzigingen	☐	☐	☐

Document/gegeven	Ontvangen	Doorgenomen	Ontbreekt / op te helderen
Basis voor A5 – Constructie zoals uitgevoerd	☐	☐	☐

Ontbreekt er materiaal? Gebruik deze tekst

Onderwerp: Ontbrekende uitvoerings- en controlebasis – [project / constructiedeel]

Wij bereiden de uitvoering en controle van [werk/constructiedeel] voor. Om het werk en de bijbehorende controle te kunnen plannen, uitvoeren en documenteren, missen wij het volgende of hebben wij verduidelijking nodig over:

- ☐ geldende constructietekeningen/-modellen en revisie
- ☐ relevante details/doorsneden
- ☐ materiaal- en producteisen
- ☐ acceptatiecriteria
- ☐ controle-eisen en controleomvang
- ☐ eisen aan onafhankelijke/bijzondere/eventuele controle door een derde partij
- ☐ relevante documentatie-eisen
- ☐ raakvlakken/verdeling van verantwoordelijkheden
- ☐ overig: _____

Wij verzoeken u het materiaal toe te sturen of de punten op te helderen, zodat de uitvoerings- en controlebasis eenduidig is voordat de betreffende activiteit wordt uitgevoerd.

Hulp van KS Danmark

Twijfelt u of uw DS1140-basis compleet is, of het controletraject goed is opgezet? KS Danmark kan helpen met een vakinhoudelijke beoordeling van projectmateriaal, controlebasis, controleplannen en documentatiestroom.

Deze checklist is een praktisch hulpmiddel en moet altijd worden gebruikt in combinatie met de geldende documentatie en eisen van het concrete project.

Bronnen en vakinhoudelijke toelichting

- BR18 §§ 501-502: A3 Constructietekeningen en -modellen, A4 Constructiewijzigingen, A5 Constructie zoals uitgevoerd en B1, B2 en B3
- Toelichting bij het Deense bouwbesluit, hoofdstuk 28 – Documentatie van dragende constructies (Bygningsreglementets vejledning til kapitel 28)
- DS 1140:2019 – Uitvoering van dragende constructies – Algemene controle (Udførelse af bærende konstruktioner – Almen kontrol)
- DS/INF 1140:2022 – Toelichting bij DS 1140:2019 (Vejledning til DS 1140:2019)

VAKINHOUDELIJK BEOORDEELD DOOR KVALITETSSIKRING DANMARK APS · LAATST
BEOORDEELD 15 OKTOBER 2026



Nieuwste versie en meer DS1140-hulpmiddelen:

www.ksdanmark.dk/nl/ds1140/handleiding-checklist-aannemers

Kvalitetssikring Danmark ApS · ksdanmark.dk