



KOSTENLOSES WERKZEUG

DS1140 – kostenloser Leitfaden und Checkliste für Ausführende

Haben Sie vom verantwortlichen Tragwerksplaner des Bauwerks die richtigen Angaben und die richtige Dokumentation erhalten?

Die Checkliste hilft Ihnen zu prüfen, ob Sie eine ausreichende Ausführungs- und Kontrollgrundlage erhalten haben, bevor die Arbeiten und die DS1140-Kontrolle beginnen. Nutzen Sie sie direkt hier auf der Seite, drucken Sie sie für die Baustelle aus oder laden Sie sie als PDF herunter.

Bevor Sie beginnen: Darum muss die Grundlage eindeutig sein

Die Checkliste hilft ausführenden Bauunternehmen, Nachunternehmern, Projektleitern, Bauleitern und QS-Verantwortlichen, die Unterlagen durchzugehen, die die Grundlage für Ausführung und Kontrolle tragender Konstruktionen bilden sollen. Sie ist ein praktisches Hilfsmittel – kein Ersatz für die konkrete **statische Dokumentation** des Projekts, BR18, DS 1140 oder die projektspezifischen Anforderungen des verantwortlichen Tragwerksplaners des Bauwerks (bygværksprojekterende).

Fachliche Grundlage

BR18 § 502 verlangt, dass B2 die Kontrollanforderungen an Planung und Ausführung beschreibt, einschließlich Art, Niveau, Umfang, Dokumentationsanforderungen und Kontrollorganisation. DS/INF 1140:2022 beschreibt unter anderem, dass die Ausführungsgrundlage aus der Planung durchgesehen werden muss, damit sie konsistent, vollständig und verständlich ist,

und dass der Ausführende selbst für Planung, Durchführung, Dokumentation und Nachverfolgung der allgemeinen Kontrolle (almen kontrol) verantwortlich ist.

Die DS1140-Checkliste: 12 Kontrollbereiche

1 Sind Ihre Arbeiten und Ihr Konstruktionsabschnitt eindeutig identifiziert?

- ☐ Ich weiß, zu welchem Konstruktionsabschnitt (konstruktionsafsnit) meine Arbeiten gehören.
- ☐ Ich weiß, welche Bauteile und Arbeiten mein Auftrag umfasst.
- ☐ Schnittstellen zu anderen Gewerken und Konstruktionsabschnitten sind identifiziert.
- ☐ Eine etwaige Lieferantenplanung ist identifiziert, einschließlich der Frage, wer plant und dokumentiert.

 **Typischerweise zu finden in:** B1 Statischer Projektbericht, der Dokumentenliste, der Ausführungsgrundlage und den relevanten Konstruktionsunterlagen.

 **Wenn es unklar ist:** Bitten Sie den zuständigen planungsverantwortlichen Planer bzw. den verantwortlichen Tragwerksplaner des Bauwerks, Konstruktionsabschnitte, Arbeiten und Schnittstellen schriftlich festzulegen.

2 Haben Sie die geltenden Zeichnungen und Modelle?

- ☐ Ich habe die geltenden Konstruktionszeichnungen/-modelle.
- ☐ Revisionsstand und Datum sind erkennbar.
- ☐ Es ist ersichtlich, welcher Revisionsstand für die Ausführung gilt.
- ☐ Relevante Schnitte und Details liegen vor.
- ☐ Lagen und Abmessungen sind angegeben.
- ☐ Stöße, Verbindungen, Verankerungen und Befestigungen sind, soweit relevant, dargestellt oder beschrieben.
- ☐ Etwaige Montageanforderungen und Anforderungen an die vorübergehende Stabilität sind geklärt.

 **Typischerweise zu finden in:** A3 Konstruktionszeichnungen und -modelle sowie im Dokumenten-/Zeichnungsverzeichnis.

 **HALTEPUNKT:** Lässt sich die konstruktive Lösung anhand der erhaltenen Grundlage nicht eindeutig ausführen, muss der Sachverhalt geklärt werden. Ersetzen Sie eine fehlende Planungsgrundlage nicht durch eigene Annahmen.

3 Sind Materialien, Produkte und Ausführungsanforderungen festgelegt?

- ☐ Materialarten und relevante Güten/Festigkeitsklassen sind angegeben.
- ☐ Abmessungen sind angegeben.
- ☐ Relevante Produkthanforderungen und Leistungsmerkmale sind erkennbar.
- ☐ Anforderungen an Beschläge, Bolzen, Schrauben, Schweißnähte, Anker, Bewehrung usw. sind, soweit relevant, angegeben.
- ☐ Korrosions-, Umwelt- und Dauerhaftigkeitsanforderungen sind, soweit relevant, angegeben.
- ☐ Relevante Hersteller- und Montageanleitungen liegen vor.



Beispiele: Holz: Festigkeitsklasse, Abmessungen, Beschläge und Verbindungen. Stahl: Profil, Stahlgüte, Schrauben, Schweißnähte und Oberflächenbehandlung. Beton: Betonfestigkeitsklasse, Bewehrung, Betondeckung und Einbauteile. Mauerwerk: Stein/Block, Mörtel, Bewehrung, Maueranker und Auflager.

4 Kennen Sie die Akzeptanzkriterien?

Eine Kontrolle ist nur brauchbar, wenn klar ist, woran das Ausgeführte gemessen werden soll.

- | | |
|--|--|
| ☐ Abmessungen und Geometrie | ☐ Lagen |
| ☐ Toleranzen, soweit relevant | ☐ Materialgüten |
| ☐ Stöße und Verbindungen | ☐ Befestigungen und deren Anzahl |
| ☐ Bewehrung und Betondeckung, soweit relevant | ☐ Schweißnähte, soweit relevant |
| ☐ Verankerungen und Auflager | ☐ Sonstige projektspezifische Anforderungen |



Kontrollfrage: Könnte eine andere Person anhand der Projektunterlagen entscheiden, ob das Ausgeführte akzeptiert ist oder abweicht? Falls nein, sollte die Akzeptanzgrundlage geklärt werden.

5 Haben Sie die relevanten Kontrollanforderungen erhalten?

- | | |
|---|--|
| ☐ Es ist festgelegt, was kontrolliert werden soll. | ☐ Kontrollart und Kontrollniveau sind, soweit relevant, bekannt. |
| ☐ Der Kontrollumfang ist bekannt. | ☐ Die Dokumentationsanforderungen sind bekannt. |
| ☐ Die Anforderungen an die allgemeine Kontrolle sind bekannt. | ☐ Die Anforderungen an die unabhängige Kontrolle sind bekannt. |
| ☐ Die Anforderungen an die besondere Kontrolle sind geklärt. | ☐ Eine etwaige Drittkontrolle ist identifiziert. |
| ☐ Anforderungen an Foto-, Mess- oder sonstige Aufzeichnungen sind geklärt. | ☐ Kontrollen, die vor dem Schließen/Abdecken erfolgen müssen, sind identifiziert. |



Typischerweise zu finden in: B2 Statischer **Kontrollplan** (Statisk kontrolplan) – insbesondere B2.2 für die Ausführung – im Abgleich mit der Ausführungsgrundlage.

6 Sind Anforderungen an eine besondere Kontrolle geklärt?

- ☐ Ja – Anforderungen und Dokumentationsform sind bekannt.
- ☐ Nein – das Projekt verlangt für meine Arbeiten keine besondere Kontrolle.
- ☐ Nicht geklärt – muss geklärt werden, bevor Kontrollplan/Ausführung abgeschlossen werden.



Hinweis: Die besondere Kontrolle (særlig kontrol) ist nicht dasselbe wie die allgemeine Kontrolle nach DS 1140. Hat der Planer für eine Arbeit eine besondere Kontrolle vorgeschrieben, ist sie als projektspezifische Anforderung in der Kontrollgrundlage zu behandeln.

7 Sind die Kontrollabschnitte praxisgerecht und eindeutig eingeteilt?

- ☐ Alle relevanten Konstruktionen und Arbeiten sind einem Kontrollabschnitt (Kontrollabschnitt) zugeordnet.
- ☐ Die Kontrollabschnitte sind auf der Baustelle identifizierbar.
- ☐ Es lässt sich dokumentieren, wo die Kontrolle durchgeführt wurde.
- ☐ Die Einteilung passt zum Arbeitsablauf.
- ☐ Eventuelle projektspezifische Anforderungen des verantwortlichen Tragwerksplaners des Bauwerks an die Einteilung sind berücksichtigt.

 **Beispiel:** Statt eines einzigen breiten Punkts wie „Kontrolle des Dachs“ kann es beim konkreten Projekt sinnvoll sein, mit getrennten Kontrollabschnitten zu arbeiten, z. B. für Sparren, Pfetten, Wechsel, Aussteifung sowie Beschläge/Verbindungen.

8 Sind Schnittstellen und Verantwortlichkeiten geklärt?

- ☐ Ich weiß, wer für die relevanten Teile planungsverantwortlich ist.
- ☐ Ich weiß, an wen technische Fragen und Abweichungen zu richten sind.
- ☐ Die Lieferantenplanung und die zugehörige statische Dokumentation sind zugeordnet.
- ☐ Schnittstellen zwischen Aufträgen/Gewerken sind identifiziert.
- ☐ Schnittstellen zwischen Konstruktionsabschnitten sind identifiziert.
- ☐ Es ist klar, wer welche Arbeiten kontrolliert und dokumentiert.

 **Typische Risikosituation:** Ein Beteiligter plant das Haupttragwerk, ein Lieferant plant eine Teilkonstruktion, ein anderer liefert die Beschläge und ein Dritter montiert. Die Grenzen von Kontrolle und Dokumentation müssen geklärt sein – und zwar nicht erst bei der Übergabe.

9 Ist das Verfahren für Planungsänderungen festgelegt?

- ☐ Ein Verfahren für Änderungen ist vereinbart.
- ☐ Es ist klar, wem Änderungen vorzulegen sind.
- ☐ Änderungen werden schriftlich dokumentiert.
- ☐ Überarbeitete Zeichnungen/Dokumente sind erkennbar.
- ☐ Relevante Änderungen werden in die Dokumentation der Konstruktion wie ausgeführt übernommen.

 **Praktisches Prinzip:** Erfassen → klären → dokumentieren → ausführen → kontrollieren.

10 Ist die Grundlage für A5 – Konstruktion wie ausgeführt (Konstruktion som udført) gesichert?

- ☐ Relevante Konstruktionsänderungen werden laufend erfasst.
- ☐ Überarbeitete Zeichnungen/Modelle werden aufbewahrt.
- ☐ Relevante Lieferantendokumentation wird aufbewahrt.
- ☐ Produkt- und Materialänderungen werden erfasst, soweit sie für die Konstruktion von Bedeutung sind.
- ☐ Abweichungen und ihre Lösung werden dokumentiert.
- ☐ Es lässt sich nachträglich dokumentieren, wie die Konstruktion tatsächlich ausgeführt wurde.



Hinweis: A5 sollte bereits während der Ausführung mitgedacht werden. BR18 beschreibt A5 als Dokumentation der Konstruktion, wie sie ausgeführt wurde.

11 Lässt sich die Kontrolle eindeutig dokumentieren?

- | | |
|--|---|
| ☐ Die Kontrollpunkte sind definiert. | ☐ Die Kontrollmethode ist definiert. |
| ☐ Der Kontrollumfang ist definiert. | ☐ Die Akzeptanzkriterien sind bekannt. |
| ☐ Kontrollort/-bereich ist identifizierbar. | ☐ Foto- und Messanforderungen sind geklärt. |
| ☐ Der Kontrollierende ist identifizierbar. | ☐ Datum/Uhrzeit und der relevante Revisionsstand lassen sich dokumentieren. |
| ☐ Abweichungen können erfasst, bearbeitet und abgeschlossen werden. | ☐ Die Kontrollaufzeichnungen lassen sich der relevanten Arbeit bzw. dem relevanten Kontrollabschnitt zuordnen. |

12 Der abschließende 10-Punkte-Test vor dem Start

- | | |
|--|--|
| ☐ 1. Weiß ich genau, was ich bauen soll? | ☐ 2. Weiß ich, nach welchen Unterlagen und Zeichnungen ich bauen soll? |
| ☐ 3. Weiß ich, welcher Revisionsstand gilt? | ☐ 4. Kenne ich die Akzeptanzkriterien? |
| ☐ 5. Weiß ich, was kontrolliert werden soll? | ☐ 6. Weiß ich, wie viel kontrolliert werden soll? |
| ☐ 7. Weiß ich, wie die Kontrolle durchzuführen ist? | ☐ 8. Weiß ich, wie die Kontrolle zu dokumentieren ist? |
| ☐ 9. Sind die Anforderungen an unabhängige, besondere und etwaige Drittkontrolle geklärt? | ☐ 10. Weiß ich, was zu tun ist, wenn die Arbeit nicht wie geplant ausgeführt werden kann? |

Wenn Sie nicht alle relevanten Punkte abhaken können: Lassen Sie den betreffenden Sachverhalt klären, bevor die jeweilige Tätigkeit fortgesetzt wird.

Schnelle Dokumentenprüfung

Dokument/Angabe	Erhalten	Durchgesehen	Fehlt / zu klären
B1 / relevanter Projektbericht und Dokumentenliste	☐	☐	☐
Relevante Ausführungsgrundlage	☐	☐	☐
Geltende A3 Konstruktionszeichnungen/-modelle	☐	☐	☐
Relevante Details und Schnitte	☐	☐	☐
Material- und Produkthanforderungen	☐	☐	☐
Hersteller-/Montageanleitungen, soweit relevant	☐	☐	☐
B2 / relevante B2.2-Kontrollanforderungen	☐	☐	☐
Kontrollumfang	☐	☐	☐

Dokument/Angabe	Erhalten	Durchgesehen	Fehlt / zu klären
Akzeptanzkriterien	☐	☐	☐
Anforderungen an besondere Kontrolle	☐	☐	☐
Anforderungen an unabhängige Kontrolle	☐	☐	☐
Etwaige Drittkontrolle	☐	☐	☐
Schnittstellen und Verantwortungsverteilung	☐	☐	☐
Verfahren für Planungsänderungen	☐	☐	☐
Grundlage für A5 – Konstruktion wie ausgeführt	☐	☐	☐

Fehlen Ihnen Unterlagen? Nutzen Sie diesen Text

Betreff: Fehlende Ausführungs- und Kontrollgrundlage – [Projekt / Konstruktionsabschnitt]

Wir bereiten derzeit die Ausführung und Kontrolle von [Arbeit/Konstruktionsabschnitt] vor. Um die Arbeiten und die zugehörige Kontrolle planen, ausführen und dokumentieren zu können, fehlt uns Folgendes bzw. benötigen wir eine Klärung zu:

- ☐ geltende Konstruktionszeichnungen/-modelle und Revisionsstand
- ☐ relevante Details/Schnitte
- ☐ Material- und Produkthanforderungen
- ☐ Akzeptanzkriterien
- ☐ Kontrollanforderungen und Kontrollumfang
- ☐ Anforderungen an unabhängige/besondere/etwaige Drittkontrolle
- ☐ relevante Dokumentationsanforderungen
- ☐ Schnittstellen/Verantwortungsverteilung
- ☐ Sonstiges: _____

Wir bitten darum, die Unterlagen zu übersenden bzw. die Sachverhalte zu klären, damit die Ausführungs- und Kontrollgrundlage eindeutig ist, bevor die betreffende Tätigkeit ausgeführt wird.

Unterstützung von KS Danmark

Sind Sie unsicher, ob Ihre DS1140-Grundlage vollständig ist oder ob der Kontrollablauf richtig aufgesetzt wurde? KS Danmark unterstützt Sie bei der fachlichen Durchsicht von Projektunterlagen, Kontrollgrundlagen, Kontrollplänen und Dokumentationsabläufen.

Diese Checkliste ist ein praktisches Hilfsmittel und muss stets zusammen mit der geltenden Dokumentation und den Anforderungen des konkreten Projekts verwendet werden.

Quellen und fachlicher Hinweis

- BR18 §§ 501-502: A3 Konstruktionszeichnungen und -modelle, A4 Konstruktionsänderungen, A5 Konstruktion wie ausgeführt sowie B1, B2 und B3

- Bygningsreglementets vejledning til kapitel 28 (Leitfaden des dänischen Bauregelwerks zu Kapitel 28 – Dokumentation tragender Konstruktionen)
- DS 1140:2019 – Udførelse af bærende konstruktioner – Almen kontrol (Ausführung tragender Konstruktionen – Allgemeine Kontrolle)
- DS/INF 1140:2022 – Leitfaden zu DS 1140:2019

FACHLICH GEPRÜFT VON KVALITETSSIKRING DANMARK APS · ZULETZT GEPRÜFT 15. OKTOBER 2026



Neueste Version und weitere DS1140-Werkzeuge:

www.ksdanmark.dk/de/ds1140/leitfaden-checkliste-ausfuehrende

Kvalitetssikring Danmark ApS · ksdanmark.dk